

PLANO DE CONTINGÊNCIA – PROGRAD FURG - COVID-19

Na manhã do dia 16 de março reuniram-se Diretores(as) e Coordenadores(as) da Pró-Reitoria de Graduação para estabelecer um Plano de Contingência das atividades acadêmico-administrativas previstas para o período em que haverá suspensão em virtude de orientações do Gabinete da Reitoria e Comitê de Monitoramento sobre a pandemia do Coronavírus.

Pelo princípio da precaução e com intuito de zelar pela saúde do servidor/a, prioritariamente o Plano de Contingência prevê atividades na modalidade remota (trabalho home office). Excepcionalmente, estão previstas atividades presenciais com prévio agendamento e com escala entre servidor/a.

Insta salientar que o presente plano foi estruturado por diretorias/coordenadorias, já que a maioria das atividades se vincula a temas específicos de cada setor.

Este Plano de Contingência contém também os contatos (e-mail e whatsapp) do/a servidor/a responsável pelo setor. A ideia é dar transparência e publicidade das ações realizadas no período. Para tanto, ficou estipulado que: a) uma vez por semana direções e coordenações farão uma reunião virtual pelo skype: progradfurg2014@gmail.com b) ao final das três (03) semanas, cada servidor/a elaborará um breve relatório de suas atividades, de modo a subsidiar, se necessário, a Administração Superior e os órgãos de controle.

Em havendo novo período de suspensão de atividades, posterior a previsão originária (três semanas), a este Plano será agregado um conjunto de informações de modo a complementar as atividades a serem executadas.

Prof. Dr. Renato Duro Dias – Pró-Reitor de Graduação - prograd.proreitor@furg.br
rentaodurodias@gmail.com whatsapp +55 53 999081842 +55 53 991615624

Secretaria e Assistente da PROGRAD (trabalho prioritariamente remoto)

1) Emissão de portarias pelo sistema da FURG, tais como: Abertura de Concurso Público de Professores Efetivos e Substitutos; Núcleo Docente Estruturante; Substituição de Servidores; Comissões Assessoras; Comissão Especial para Avaliação da apresentação do Memorial Descritivo; Comissão de Inventário de Itens Bibliográfico; Comissão Especial para avaliação de docente para fins de promoção à Classe Superior; Tutor bolsista; Bancas de seleções de projetos; Portarias das Comissões referentes à mobilidade acadêmica (BRAMEX, BRACOL, PLI); Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação; Comissão de Seleção de Tutor para o grupo PET; Quaisquer outras Portarias a serem emitidas por esta Pró-Reitoria;

2) Controlar o recebimento, a distribuição e o controle da tramitação de Correspondências Oficiais e de outros documentos encaminhados pelo Protocolo (uma vez por semana);

- 3) Emissão de memorandos pelo sistema da FURG;
- 4) Emissão de ofícios pelo sistema da FURG;
- 5) Verificação dos e-mails recebidos da Pró-Reitoria de Graduação;
- 6) Realização do controle da efetividade dos servidores e dos Bolsistas;
- 7) Recebimento e encaminhamento dos processos pelo sistema da FURG;
- 8) Realização do controle dos contratos dos Estagiários (desde a sua contratação até o término do contrato de estágio);
- 9) Confeção e emissão dos certificados vinculados as atividades desempenhadas pela Pró-Reitoria de Graduação;
- 10) Gerenciamento das páginas relacionadas às atividades da Pró-Reitoria de Graduação;

Contatos do Resp. TAE Leandro Barroco (Assistente da Pró-Reitoria) – prograd.assistente@furg.br whatsapp +55 53 984074803

Coordenação de Processos Seletivos - COPERSE (trabalho prioritariamente remoto)

Todos os sites (sisu.furg e coperse.furg) já estão atualizados com as informações abaixo.

- 1) Processo Seletivo SISU 2020/1 - 3ª Lista de espera – Finalizado aguardando lançamento das matrículas no sistemas Furg.
- 2) Processo Seletivo SISU 2020/1 - 4ª Lista de espera – aguardando nova data após o período de suspensão das atividades.
- 3) Processo seletivo de Vagas Complementares ao SISU 2020/1 – Todas as etapas online mantidas. Etapas presenciais aguardando agendamento de nova data após o período de suspensão das atividades.
- 4) Chamada complementar de vagas do processo seletivo 2020 específico para ingresso de estudantes indígenas - Todas as etapas online mantidas. Etapas presenciais aguardando agendamento de nova data após o período de suspensão das atividades.
- 5) Processo seletivo 2020 específico para ingresso de estudantes Quilombolas – Encerrado.
- 6) Edital do Processo Seletivo 2020 Licenciatura em Educação do Campo - Ênfase em Ciências da Natureza e Ciências Agrárias – Encerrado.
- 7) Reuniões presenciais da COPERSE suspensas. O acompanhamento dos processos será feito online.
- 8) Atendimento aos candidatos está sendo direcionado para o e-mail coperse@furg.br.

9) PSVO – Será divulgado hoje a 3ª chamada de suplentes para matrícula na sexta 20/03, com possibilidade de convocação de até três (03) candidatos.

10) Encaminhado ao COEPEA processo seletivo EaD – Física (lic), Biblioteconomia e Ciências (lic).

Contatos do Resp. TAE Ricardo Giacobbo (Coordenador COPERSE) - coperse@furg.br
whatsapp +55 53 984035990

Diretoria da Avaliação e Desenvolvimento da Graduação - DIADG (remoto)

1) Acompanhamento dos processos de criação de curso e alteração curricular por e-mail e telefone (coordenadores de curso e diretores de unidades já foram comunicados);

2) Análise dos relatórios de avaliação dos cursos de Relações Internacionais e Comércio Exterior;

3) Revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação;

4) Estudo da Resolução CNE/CES nº 2, de 24 de abril de 2019 - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Engenharia e levantamento sobre o cumprimento das diretrizes pelos cursos;

5) Estudo da Resolução CNE/CP nº 2, de 20 de dezembro de 2019 - Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial de Professores para a Educação Básica e institui a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-Formação).

6) Análise dos relatórios gerenciais de 2019 já recebidos (aspectos positivos e negativos)

7) Elaboração de minuta de proposta de documento orientador para elaboração de PPC, com as características mínimas que um projeto pedagógico deve conter;

8) Envio das metas para 2020 até 31/03/2020;

9) Quaisquer outras atividades relacionadas à DIADG que surgirem.

Contatos da Resp. TAE Kalinca Leite (Diretora em Exercício) - diadg@furg.br
whatsapp +55 53 991388767

Diretoria de Gestão Acadêmica - DIGEA (trabalho remoto e presencial por agendamento)

1) Entrega das metas de 2020 para o Leandro inserir no sistema até o dia 31/03/2020;

2) Os estagiários do CRA já foram dispensados até as próximas orientações;

- 3) Os servidores do CRA foram comunicados dos novos procedimentos e todos irão realizar os trabalhos remotos, salvo as necessidades que sejam realizados trabalhos presenciais no CRA, como entrega de documentos e diplomas;
- 4) Estabelecemos os e-mails do CRA e da DIGEA para contato no balcão de atendimento, mediante agendamento prévio;
- 5) Os documentos e diplomas solicitados de terça-feira até sexta-feira serão entregues sempre em todas as segundas-feiras no horário das 11h até 13h, realizando revezamento de servidores em cada segunda-feira. Casos de documentos emergenciais, será deslocado um servidor(a) para o atendimento da solicitação emergencial;
- 6) Existe um grupo de whatsapp do CRA para comunicação interna, escalonamentos dos horários, atendimento de demandas e demais necessidades do trabalho;
- 7) Realização dos procedimentos de matrícula do PSVO (3ª chamada) SÃO SOMENTE TRÊS ALUNOS, nesta sexta-feira dia 20/03/2020 no horário das 9h até 11h. Esse é o último chamamento. Estarão presentes na PROGRAD: Tiago, Adna e a Rosana;
- 8) Responder aos Processos judiciais encaminhados pela Procuradoria Federal da FURG;
- 9) Demandas do sistema acadêmico juntamente com a Rosana;
- 10) Administração das demandas solicitadas por e-mail e whatsapp;
- 11) Processos seletivos suspensos até novas orientações;
- 12) Alinhar os procedimentos de documentação no CRA (remoto);
- 13) Elaborar estratégias com o pessoal e dinâmica de trabalho, devido ao número reduzido agora de servidores no CRA (remoto);

Contatos da Resp. TAE Tiago Pivetta (Diretor) - digea@furg.br whatsapp +55 53 991337682 CRA – Resp. TAE Rosana Conceição (Coordenadora) sredra@furg.br whatsapp +55 53 991259634

Diretoria Pedagógica - DIPED (parcialmente remoto)

- 1) Suspensas todas as atividades junto ao CFOP E LEPED.
- 2) Continuidade no Edital de Monitoria – etapa de análise das propostas pela comissão avaliadora. Distribuição das bolsas – no retorno das atividades acadêmicas;
- 3) Gerência dos grupos PET – trabalho REMOTO;

- 4) Seleção de tutor grupo PET Saberes Populares – a seleção será feita em parte online e, especialmente a banca de entrevista, presencialmente no dia 27 de março;
- 5) Encaminhamento do Relatório Institucional Consolidado do PET – após aprovação do COEPEA, dia 27 de março, o mesmo deverá ser enviado ao MEC até o dia 30/03;
- 6) Reuniões PANGEA, G4E, PROFOCAP – todas SUSPENSAS;
- 7) Representação da PROGRAD na organização da 19ª MPU – participação, Simone e Lilian, via Skype;
- 8) Finalização relatório integrado PROPLAD (remoto);
- 9) Estudo Diretrizes Curriculares Nacionais da Engenharia e Estudo Diretrizes Curriculares Nacionais do Direito (remoto).
- 10) Acompanhamento da divulgação dos resultados dos editais PIBID e RP (remoto).
- 11) Aguardando a provação pelo COEPEA da indicação para as Coordenações Institucionais PIBID e RP.

Contatos da Resp. Profa. Dra. Simone Anadon (Diretora) - diped@furg.br
simoneanadon74@gmail.com whatsapp +55 53 984073864

Diretoria do Sistema de Bibliotecas (SiB) (remoto)

Procedimentos prévios:

- 1) Suspensão das atividades de atendimento ao público nas oito (08) bibliotecas da universidade;
- 2) Suspensão de treinamentos, ações de projetos, reuniões e demais atividades presenciais;
- 3) Organização das atividades remotas junto aos setores e bibliotecas ligados à direção do SiB;
- 4) Renovação de itens e suspensão de retirada de reservas, no período inicial de três semanas.

Atividades (todas via remota - *whatsapp, e-mail, google docs* e telefone):

- 1) Encaminhamento/retorno de demandas de documentos ou procedimentos pelo sistemas FURG;
- 2) Notícias no site e redes sociais do SiB;
- 3) Reuniões das comissões do SiB;
- 4) Reunião mensal dos responsáveis pelas bibliotecas do SiB;
- 5) Continuação do texto do Regulamento do SiB;

- 6) Continuação do texto da Política de desenvolvimento de coleções;
- 7) Revisão da norma sobre multas;
- 8) Redimensionamento do quadro de servidores e estagiários;
- 9) Relatório pesquisa de opinião SiB 2019 (aguardando agendamento da CPA);
- 10) Relatório do Censo do Ensino Superior 2019;
- 11) Plano de ação - metas do PDI SiB 2020;
- 12) Serviço de confecção de fichas catalográficas;
- 13) Serviço de referência à distância - esclarecimento de dúvidas sobre acesso e procedimento de utilização remota aos produtos e serviços do SiB;
- 14) Esclarecimento de dúvidas sobre doações, aquisição de itens;
- 15) Revisão da base de dados (catalogação);
- 16) Revisão dos descritores;
- 17) Cadastro de teses e dissertações na base BDTD;
- 18) Análise dos pedidos de compra de livros;
- 19) Revisão da quantidade de obras e exemplares das bibliografias dos cursos de graduação.

Contatos do Resp. TAE Me. Clériston Ramos (Diretor) - cleristonramos@furg.br
whatsapp +55 53 991489750