



ANEXO I – Edital 05/2025
PROJETO DE ACOLHIDA CIDADÃ/SOLIDÁRIA
Edição 1º semestre do ano letivo de 2025

1- Título geral do projeto:

2- Campus, instituto, unidade(s) administrativa(s), curso(s) ou entidade(s) envolvida (s):

3- Público-alvo pretendido no projeto:

4- Previsão do número de estudantes que serão acolhidos na proposta:

Total:

5- Previsão do número de estudantes (ingressantes e veteranos) que participarão do Apadrinhamento Acadêmico:

Total:

Obs: Estamos disponibilizando uma lista de participantes do apadrinhamento Acadêmico (Anexo 2). O objetivo é oferecer certificados de monitoria (40h) aos estudantes veteranos que desenvolveram atividades individuais e periódicas, com ingressantes no ano de 2025. A lista deverá ser encaminhada para o e-mail acolhidacidade@furg.br com o nome dos veteranos que efetivamente realizaram o apadrinhamento, até o dia 30/06/2025, para que os certificados sejam emitidos.

6- Coordenador (a) e participantes/organizadores (estudantes, professores, comunidade geral, outras entidades e/ou técnicos administrativos):

Coordenador (a):	Matrícula ou SIAPE:	CPF:	E-mail e telefone:
Participantes/organizadores do projeto*:	Matrícula ou SIAPE:	CPF:	E-mail:

*O projeto pode ter até 20 participantes/organizadores, incluindo o coordenador. Então, se for necessário, inclua novas linhas na tabela.

7- Período de realização do projeto:

Segundo o Calendário Acadêmico da FURG, o período de realização da Acolhida Cidadã do 1º Semestre de 2025 é de 24/03/2025 a 04/04/2025.

8 - Programação da Acolhida Cidadã: as informações a seguir irão constar na Programação Geral da Acolhida Cidadã - Edição do 1º Semestre letivo de 2025, que será divulgada na página da FURG e da Acolhida Cidadã.

PROGRAMAÇÃO DA ACOLHIDA CIDADÃ				
Título da Atividade	Data	Horário	Local em que será realizada a atividade	Descrição objetiva da Atividade (Até 01 parágrafo)

OBS:

- a) Todas as atividades a serem desenvolvidas no período de Acolhida Cidadã/Solidária deverão constar no quadro do item 8;
- b) Orientamos que, se possível, o projeto que optar por realizar atividades online utilize um único *link* para todas as atividades propostas, pois facilita o acesso dos estudantes;
- c) Fica sob responsabilidade da equipe organizadora o agendamento dos locais de realização das atividades e/ou criação do *link*. Essas informações devem estar descritas no quadro do item 8 e na impossibilidade de fazê-lo no momento da inscrição, deve ser informado pelo e-mail acolhidacidade@furg.br;
- d) Orientamos que todas as alterações no projeto, realizadas depois da submissão da proposta, sejam informadas pelo e-mail acolhidacidade@furg.br;
- e) Sugerimos que, mesmo com a inclusão de todas as atividades na programação geral da Acolhida Cidadã, os projetos sejam amplamente divulgados nos meios digitais utilizados pelo grupo que submeteu a proposta, para informar e estimular a adesão dos estudantes.

9 – Camisetas:

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Serão distribuídas até 05 camisetas do Programa Acolhida Cidadã por projeto. Poderá, ainda, haver divergência entre solicitação e a oferta, pois as camisetas serão disponibilizadas de acordo com o estoque da PRAE:

Quantidades: máximo 5	
PP	
P	
M	
G	
GG	
XXG	

10- Boton:

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

O boton tem a expressão “apadrinhamento acadêmico” e o logo da Acolhida Cidadã.

Previsão do número de estudantes envolvidos (ingressantes e veteranos) no Apadrinhamento Acadêmico:	
---	--

Serão contemplados com boton, exclusivamente, os projetos que incluírem na Acolhida Cidadã/Solidária de 2025 a colaboração interpares, formalizada entre estudantes ingressantes e os veteranos. Caso a PRAE não consiga finalizar a compra e/ou o recebimento dos botons em tempo hábil, será mantida a proposta de Apadrinhamento Acadêmico, mesmo sem a entrega dos materiais.

11- Coffee break:

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Previsão do número de participantes para o café (até 100 pessoas)	
---	--

Será oferecido um kit com café, açúcar, biscoito salgado e doce e água por projeto. O atendimento dessa solicitação está condicionado à disponibilidade da Universidade de realizar licitação para a compra dos insumos.

12- Materiais de almoxarifado:

Material	Quantidade

Observações:

- O atendimento dessa solicitação está condicionado à disponibilidade de estoque da universidade e/ou disponibilidade do setor gráfico.
- Caso a quantidade de materiais seja superior, por favor, entre em contato pelo e-mail acolhidacidada@furg.br informando a quantidade de materiais, para que lhe seja encaminhado um modelo que atenda sua demanda.

13- Encontro sobre “Assistência Estudantil e Permanência Universitária” (De 24/03/2025 a 04/04/2025):

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Optando pelo Encontro com a PRAE, é necessário inserir “Assistência Estudantil e Permanência Universitária” no Quadro “Programação da Acolhida Cidadã” (item 8, deste anexo) com local, data e horário. Caso a equipe da Acolhida Cidadã não consiga atender da forma prevista, entrará em contato com o responsável do projeto para negociar uma nova data e/ou horário.

14 - Momento conversa - Saúde mental no ambiente universitário (De 31/03/2025 e 04/04/2025)

Sim	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Não	<input type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------	-----	--------------------------

Optando pela conversa, é necessário inserir “Saúde mental no ambiente universitário” no Quadro “Programação da Acolhida Cidadã” (item 8, deste anexo) com local, data e horário. Caso a equipe de psicólogos da CBVU/PRAE não consiga atender da forma prevista, entrará em contato com o responsável do projeto para negociar uma nova data e/ou horário.