



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS – PRAE
Av. Itália, Km 8 CEP: 96.201-900
Fone (53) 3237.3027
E-mail: passelivre@furg.br



ANEXO III

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA AOS ESTUDANTES **NÃO-BENEFICIADOS** PELO SUBPROGRAMA DE ASSISTÊNCIA BÁSICA DA PRAE – FURG

- 1. FORMULÁRIO CADASTRAL (ANEXO I)** devidamente preenchido e assinado com RECONHECIMENTO DE FIRMA em cartório;
Obs.: Orientações para nomear o arquivo: *nomedoestudante_formulariocadastral.pdf*
- 2. Documento de identificação oficial do estudante e do grupo familiar (RG e CPF);**
Obs.: Orientações para nomear o arquivo: *nomedomembrofamiliar_documentos.pdf*
- 3. Atestado de matrícula** atualizado (estudantes novos deverão aguardar a confirmação de matrícula);
Obs.: Orientações para nomear o arquivo: *nomedoestudante_atestado.pdf*
- 4. DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO FAMILIAR (ANEXO IV)**, devidamente preenchido e assinado com reconhecimento de firma em cartório;
Obs.: Orientações para nomear o arquivo: *nomedoestudante_declaracaofamiliar.pdf*
ATENÇÃO: Considera-se grupo familiar, o conjunto de pessoas composto pelo estudante, mãe, pai, cônjuge ou companheiro(a), bem como avós, filhos e irmãos, que vivam sob o mesmo teto ou que contribuam para o sustento familiar.
- 5. Comprovante de renda** do estudante e de todos os membros citados na declaração de composição (conforme **ANEXO V**);
ATENÇÃO: Agrupar todos comprovantes de renda num único arquivo
Obs.: Orientações para nomear o arquivo: *nomedoestudante_comprovantederenda.pdf*
- 6. Foto 3x4 do estudante (formato .JPG);**
Obs.: Orientações para nomear o arquivo: *nomedoestudante_foto.jpg*
- 7. Carteirinha da UEE ou AERGS;**
Obs.: Orientações para nomear o arquivo: *nomedoestudante_carteirinha.pdf*
- 8. Comprovante de residência;**
ATENÇÃO: caso o(a) estudante(a) não for o titular do comprovante de residência, favor anexar uma declaração assinada pelo titular, descrevendo quem são os moradores da residência e qual a sua relação. Especificar também se o imóvel é alugado, da família, etc. Essa declaração deve vir acompanhada de cópia do RG do Titular do comprovante apresentado.
Obs.: Orientações para nomear o arquivo: *nomedoestudante_comprovantederesidencia.pdf*
- 9. Mini-histórico escolar** (necessário para a **RENOVAÇÃO**)
ATENÇÃO: Emitir o Mini-histórico via Sistemas FURG: Acadêmico > Aluno – informações acadêmicas > Mini-histórico
Obs.: Orientações para nomear o arquivo: *nomedoestudante-minihistorico.pdf*

ATENÇÃO: O sistema online da Metroplan permite **anexar no máximo 9 (nove) arquivos** por estudante