



EDITAL Nº 01/2022 – PROCESSO SELETIVO

A Opus Consultoria Júnior vem, por meio deste edital, tornar pública a realização do Processo Seletivo destinado a selecionar novos membros para a empresa.

1. DA EMPRESA

- 1.1. A Opus Consultoria Júnior é uma empresa sem fins lucrativos ligada aos cursos de Administração e Ciências Econômicas da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, porém aberta aos alunos de todas as graduações existentes nesta Universidade. Além disso, cabe mencionar que ela é administrada por alunos com apoio técnico de professores e se destina a realizar serviços de estudo e consultoria de gestão empresarial que geram resultados práticos para as empresas de Rio Grande e região.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 2.1. As vagas são destinadas aos alunos regularmente matriculados na FURG, independente do semestre cursado.
- 2.2. Os interessados devem ter disponibilidade de aproximadamente 12 horas semanais dedicadas às atividades da empresa. Além disso, possivelmente, podem ocorrer atividades aos finais de semana.
- 2.3. Os inscritos devem ter facilidade de acesso à internet e aos meios de comunicação instantâneos, através de computador e celular.
- 2.4. As atividades ocorrem durante os 12 (doze) meses do ano e independem do calendário acadêmico, ou seja, se estendem inclusive durante o recesso escolar.

3. DAS VAGAS

- 3.1. Estão abertas até 16 (dezesseis) vagas para o cargo de Trainee que, dentre outros critérios avaliados durante este processo seletivo, sejam proativos, comprometidos, empreendedores, que tenham interesse em se desenvolver profissionalmente e

contribuir para o desenvolvimento da Opus Consultoria Júnior.

- 3.2. Dentre as vagas, quatro são destinadas à diretoria de Administrativo-Financeiro, quatro para a diretoria de Gestão de Pessoas, quatro destinadas à diretoria de Marketing-Comercial e quatro para a diretoria de Projetos.
- 3.3. As atribuições e atividades de cada diretoria encontram-se no **Quadro Anexo 1**.
- 3.4. A Opus Consultoria Júnior reserva-se ao direito de não preencher todas as vagas caso não existam candidatos com perfil adequado para ocupá-las, bem como expandir o número de aprovados caso seja necessário.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. Para a inscrição no Processo Seletivo, o candidato deve enviar um e-mail para o seguinte endereço eletrônico: opusselecao@gmail.com. Neste e-mail o candidato deverá anexar seu currículo em PDF e um vídeo **ou** texto (essa opção está no formulário de inscrição). Além disso, deve-se preencher o formulário de inscrição que encontra-se em <https://forms.gle/gEww34atRN8AWNsN6>
- 4.2. O vídeo deve ter no máximo três minutos e nele o candidato deverá discorrer sobre a **missão e valores** da empresa, que descreve: “Soluções em gestão empresarial, para micro, pequenas e médias empresas, a fim do desenvolvimento rio-grandino, por meio do protagonismo universitário”. E tem como valores: “Líderes que transformam; Agir de acordo com o código de ética; Inspirar para trazer um efeito multiplicador; Foco no propósito do movimento empresa júnior; Superar as adversidades, aprender e sair fortalecido; Agir de maneira sustentável para construir o futuro”. E, tendo isso em mente, nos conte o porquê de se inscrever no Processo Seletivo da Opus, além de dizer como vai agregar na Empresa Júnior a partir de suas características.
- 4.3. A gravação e envio deste vídeo trata-se de uma etapa **não** eliminatória. Isto é, caso o candidato **não** envie o vídeo para o nosso e-mail, mas escreva um texto sobre o mesmo tema no formulário, estará participando do Processo Seletivo. Caso não seja feita nenhuma das opções, o inscrito estará **eliminado** do Processo Seletivo.
- 4.4. **O período de inscrições para o Processo Seletivo será do dia onze de julho a vinte e um de julho de 2021 até às 23h59min.**
- 4.5. Poderão inscrever-se os alunos dos cursos de graduação de Administração, Ciências Contábeis, e Economia da Universidade Federal do Rio Grande (FURG).

- 4.6. A inscrição será comprovada mediante recebimento do e-mail de confirmação até o dia vinte e dois de julho.
- 4.7. No dia vinte e dois de julho, iremos comunicar o resultado da seleção através do envio de um e-mail pelo nosso endereço oficial do Processo Seletivo, ou seja, só terá validade o e-mail recebido pelo endereço: opusselecao@gmail.com.

5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1. O processo seletivo será realizado em quatro etapas, sendo a primeira etapa das inscrições, a segunda etapa de realização de atividades dos candidatos, elaboradas e avaliadas pela Diretoria de Gestão de Pessoas, a terceira etapa das entrevistas dos participantes e a quarta etapa do resultado, em prol da escolha dos mais qualificados para nossas vagas abertas. Conforme quadro a seguir:

1. Inscrições	De 11 de Julho a 21 de Julho.
2. Realização de atividades via Google Meet/Zoom	Dias 30 e 31 de Julho.
3. Realização de entrevistas	Dias 06 e 07 de Agosto.
4. Divulgação dos Resultados	Dia 11 de Agosto.

6. DO RESULTADO

- 6.1. O resultado será informado através do envio de um e-mail ao candidato selecionado, no dia 11 de agosto de 2022.
- 6.2. Caso algum participante desista, haverá lista de suplentes e eles serão convocados via e-mail.

7. DA REMUNERAÇÃO

- 7.1. Conforme a **Lei nº 13.267, de 6 de abril de 2016**, que disciplina a criação e a organização das associações denominadas empresas juniores, em seu Artigo 3º, §2º: “Os estudantes matriculados em curso de graduação e associados à respectiva empresa júnior exercem **trabalho voluntário**, nos termos da Lei nº 9.608, de 18 de

fevereiro de 1998.”

- 7.2. Dessa forma, faz-se importante salientar que os inscritos para o presente edital e que forem selecionados não serão remunerados.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 8.1. Ao se inscrever, o candidato declara ter lido e estar de acordo com todos os termos deste edital.
- 8.2. Toda e qualquer situação não contemplada neste edital será analisada e julgada pela atual gestão da Empresa Júnior.
- 8.3. Todas as datas pré-estabelecidas neste edital podem ser alteradas pela equipe organizadora do Processo Seletivo. Nesse caso, a Opus Consultoria Júnior compromete-se em divulgar as novas datas pelo Instagram oficial da empresa (@opusconsultoriajunior). Os candidatos que não comparecerem em alguma etapa do Processo Seletivo sem justificativa plausível serão automaticamente **desclassificados**.
- 8.4. Dúvidas sobre o Processo Seletivo deverão ser encaminhadas ao endereço de e-mail: opusselecao@gmail.com, com o assunto: “Processo Seletivo”.

Rio Grande, 11 de julho de 2022.

**ANEXO 1 – QUADRO DE ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES DAS DIRETORIAS E SUAS
VAGAS**

DIRETORIA	VAGAS	ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES
ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	4	É responsável por manter as finanças da empresa equilibradas, administrar os recursos financeiros e cumprir com as obrigações fiscais cabíveis da empresa, bem como, dá suporte para todas as tomadas de decisões junto à diretoria executiva. Além disso, é a diretoria responsável por manter e gerenciar a organização administrativa da empresa e ainda, a elaboração de contratos.
GESTÃO DE PESSOAS	4	Dentre as principais atividades estão a análise do ambiente comportamental, administração de potenciais humanos, realização de atas e controle de reuniões gerais, habilidades motivacionais, elaboração direta de todos os eventos realizados pela Opus como imersões, processos seletivos e eventos à parte.
MARKETING COMERCIAL	4	É responsável pela divulgação da Empresa Júnior por meio do Instagram, Facebook, Site, E-mail e Newsletters. Também é responsável pelo contato direto (negociação) com os clientes. A diretoria abrange a criatividade dos membros em criar conteúdo e também retrata a importância de uma boa oratória para falar em público.
PROJETOS	4	Elaboração de propostas para clientes, processo de consultoria em cada análise de empresa, produção de relatórios e assistência para todos os projetos da empresa. Também é a Diretoria responsável pela disseminação de informações sobre os serviços para os demais membros, ou seja, cria aulas e conteúdos necessários, como o <i>know-how</i> de cada um dos serviços desenvolvidos pela Opus.