



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP  
CNPJ 94.877.586/0001-10 Av. Itália, Km 8 – Bairro Carreiros – Rio Grande – RS  
<http://progep.furg.br>

**CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO**

| Referência:   |   | fev/26     |                          |
|---|---|------------|--------------------------|
| Etapa / Atividade   |   | Início     | Fim                      |
| Período de atualização da folha no sistema SIAPE  |   | 26/01/2026 | 10/02/2026               |
| <b>Auxílio Transporte:</b> envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de <b>FEV/2026</b> , pagamento em <b>02/03/2026</b> .  |   | 26/01/2026 | 03/02/2026               |
| <b>Férias HU-EBSERH/FURG:</b> solicitações /alterações de férias pelo(a) servidor(a) (SOU GOV.BR) com ou sem repercussão financeira para as parcelas que se iniciarão em <b>MAR2026</b> .<br><b>Obs.:</b> Para as férias com início em <b>FEV/2026</b> , deve ser encaminhado o formulário de férias extemporâneas pela chefia (primeira parcela), via SEI, e memorando da chefia (segunda e terceira parcelas), via SEI. |   | 26/01/2026 | 07/02/2026               |
| <b>Férias FURG:</b> homologação pela chefia das solicitações de férias (SOU GOV.BR - LÍDER), com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em <b>MAR/2026</b> .   |   | 26/01/2026 | 10/02/2026               |
| <b>Férias HU-EBSERH:</b> envio pela Unidade de RH da EBSEH das respostas quanto à aprovação ou negativa dos pedidos de programação/alteração de férias, com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em <b>MAR/2026</b> .  |   | 26/01/2026 | 09/02/2026<br>(15h00min) |
| <b>Envio de processos, via SEI,</b> para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira   |   | 26/01/2026 | 08/02/2026               |
| Período para registro da <b>efetividade</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>   |   | 30/01/2026 | 05/02/2026               |
| Registro, pelo servidor, do EFETIVO DESLOCAMENTO - Somente para servidores que <b>não fazem parte do PG-FURG e recebem Auxílio</b>  |   | 01/02/2026 | 09/02/2026               |
| <b>PROGRAMA DE GESTÃO OBS.:</b><br>Para os(as) servidores(as) das unidades que aderiram ao Programa de Gestão.  | Entrega do plano de trabalho relativo a <b>JAN/2026</b> .                                     | 01/02/2026 | 13/02/2026               |
|   | Submissão plano de trabalho relativo a <b>FEV/2026</b> .                                      | 01/02/2026 | 13/02/2026               |
|   | Registro, pela chefia, dos dias em que os servidores trabalharam presencialmente e/ou remoto. | 01/02/2026 | 09/02/2026<br>(23h59min) |
| Disponibilização da <b>prévia do contracheque no SOU GOV.BR</b> . Período para ajustes, <b>caso necessários</b> , na ficha financeira até 12h do dia <b>12/02/2026</b> .  |   | 12/02/2026 | 12/02/2026               |
| Previsão do pagamento.  |   | 02/03/2026 |                          |

Para consultar os procedimentos a serem adotados para criar a conta GOV.BR orientamos acessar: [https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id\\_procedimento=377](https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id_procedimento=377). Após criar a conta é só baixar o aplicativo “SOU GOV.BR” na loja de aplicativos de seu celular e utilizar a conta GOV.BR para acesso a ele.

**OBSERVAÇÃO: NÃO HOMOLOGAR NEM PROGRAMAR FÉRIAS NO PERÍODO DE 13/02/2026 A 18/02/2026.**