



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP
CNPJ 94.877.586/0001-10 Av. Itália, Km 8 – Bairro Carreiros – Rio Grande – RS
<http://progep.furg.br>

CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência:	abr/26
-------------	--------

Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE	23/03/2026	10/04/2026
Auxílio Transporte: envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de ABR/2026 , pagamento em 04/05/2026 .	23/03/2026	03/04/2026
Férias HU-EBSERH/FURG: solicitações /alterações de férias pelo(a) servidor(a) (SOU GOV.BR) com ou sem repercussão financeira para as parcelas que se iniciarão em MAI/2026 . Obs.: Para as férias com início em ABR/2026 , deve ser encaminhado o formulário de férias extemporâneas pela chefia (primeira parcela), via SEI, e memorando da chefia (segunda e terceira parcelas), via SEI.	23/03/2026	07/04/2026
Férias FURG: homologação pela chefia das solicitações de férias (SOU GOV.BR - LÍDER), com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em MAI/2026 .	23/03/2026	10/04/2026
Férias HU-EBSERH: envio pela Unidade de RH da EBSEH das respostas quanto à aprovação ou negativa dos pedidos de programação/alteração de férias, com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em MAI/2026 .	23/03/2026	08/04/2026 (15h00min)
Envio de processos, via SEI, para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira	23/03/2026	08/04/2026
Período para registro da efetividade no www.sistemas.furg.br	31/03/2026	06/04/2026
Registro, pelo servidor, do EFETIVO DESLOCAMENTO - Somente para servidores que não fazem parte do PG-FURG e recebem Auxílio	01/04/2026	09/04/2026
PROGRAMA DE GESTÃO OBS.: Para os(as) servidores(as) das unidades que aderiram ao Programa de Gestão.	Entrega do plano de trabalho relativo a MAR/2026 .	01/04/2026
	Submissão plano de trabalho relativo a ABR/2026 .	01/04/2026
	Registro, pela chefia, dos dias em que os servidores trabalharam presencialmente e/ou remoto.	01/04/2026
Disponibilização da prévia do contracheque no SOU GOV.BR . Período para ajustes, caso necessários , na ficha financeira até 12h do dia 13/04/2026 .	13/04/2026	13/04/2026
Previsão do pagamento.	04/05/2026	

Para consultar os procedimentos a serem adotados para criar a conta GOV.BR orientamos acessar: https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id_procedimento=377. Após criar a conta é só baixar o aplicativo “SOU GOV.BR” na loja de aplicativos de seu celular e utilizar a conta GOV.BR para acesso a ele.

OBSERVAÇÃO: NÃO HOMOLOGAR NEM PROGRAMAR FÉRIAS NO PERÍODO DE 14/04/2026 A 19/04/2026.