



CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência: mai/26

Etapa / Atividade	Início	Fim	
Período de atualização da folha no sistema SIAPE	20/04/2026	15/05/2026	
Auxílio Transporte: envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de MAI/2026 , pagamento em 01/06/2026 .	20/04/2026	08/05/2026	
Férias HU-EBSERH/FURG: solicitações /alterações de férias pelo(a) servidor(a) (SOU GOV.BR) com ou sem repercussão financeira para as parcelas que se iniciarão em JUN2026 . Obs.: Para as férias com início em MAI/2026 , deve ser encaminhado o formulário de férias extemporâneas pela chefia (primeira parcela), via SEI, e memorando da chefia (segunda e terceira parcelas), via SEI.	20/04/2026	12/05/2026	
Férias FURG: homologação pela chefia das solicitações de férias (SOU GOV.BR - LÍDER), com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em JUN/2026 .	20/04/2026	15/05/2026	
Férias HU-EBSERH: envio pela Unidade de RH da EBSEH das respostas quanto à aprovação ou negativa dos pedidos de programação/alteração de férias, com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em JUN/2026 .	20/04/2026	13/05/2026 (15h00min)	
Envio de processos, via SEI, para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira	20/04/2026	13/05/2026	
Período para registro da efetividade no www.sistemas.furg.br	30/04/2026	11/05/2026	
Registro, pelo servidor, do EFETIVO DESLOCAMENTO - Somente para servidores que não fazem parte do PG-FURG e recebem Auxílio	01/05/2026	14/05/2026	
PROGRAMA DE GESTÃO OBS.: Para os(as) servidores(as) das unidades que aderiram ao Programa de Gestão.	Entrega do plano de trabalho relativo a ABR/2026 .	01/05/2026	15/05/2026
	Submissão plano de trabalho relativo a MAI/2026 .	01/05/2026	15/05/2026
	Registro, pela chefia, dos dias em que os servidores trabalharam presencialmente e/ou remoto.	01/05/2026	14/05/2026 (23h59min)
Disponibilização da prévia do contracheque no SOUGOV.BR . Período para ajustes, caso necessários , na ficha financeira até 12h do dia 18/05/2026 .	18/05/2026	18/05/2026	
Previsão do pagamento.	01/06/2026		

Para consultar os procedimentos a serem adotados para criar a conta GOV.BR orientamos acessar: https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id_procedimento=377. Após criar a conta é só baixar o aplicativo “SOU GOV.BR” na loja de aplicativos de seu celular e utilizar a conta GOV.BR para acesso a ele.

OBSERVAÇÃO: NÃO HOMOLOGAR NEM PROGRAMAR FÉRIAS NO PERÍODO DE 19/05/2026 A 24/05/2026.