SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP
CNPJ 94.877.586/0001-10 Av. Itália, Km 8 – Bairro Carreiros – Rio Grande – RS
http://progep.furg.br

CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência:	**fev/25**

Etapa / Atividade		**Início**	**Fim**
Período de atualização da folha no sistema SIAPE		**27/01/2025**	**14/02/2025**
Auxílio Transporte: envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de **FEV/2025**, pagamento em **01/03/2025**.		**27/01/2025**	**07/02/2025**
Férias HU-EBSERH/FURG: solicitações /alterações de férias pelo(a) servidor(a) (SOU GOV.BR) **com ou sem repercussão financeira** para as parcelas que se iniciarão em **MAR2025.** **Obs.:** Para as férias com início em **FEV/2025**, deve ser encaminhado o **formulário de férias extemporâneas pela chefia (primeira parcela)**, via SEI, e **memorando da chefia (segunda e terceira parcelas)**, via SEI.		**27/01/2025**	**11/02/2025**
Férias FURG: homologação pela chefia das solicitações de férias (SOUGOV.BR - LÍDER), **com ou sem repercussão financeira** para parcelas que iniciarão em **MAR/2025**.		**27/01/2025**	**14/02/2025**
Férias HU-EBSERH: envio pela Unidade de RH da EBSERH das respostas quanto à aprovação ou negativa dos pedidos de programação/alteração de férias, **com ou sem repercussão financeira** para parcelas que iniciarão em **MAR/2025**.		**27/01/2025**	**14/02/2025 (15h00min)**
Envio de processos, via SEI, para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira		**27/01/2025**	**12/02/2025**
Período para registro da **efetividade** no www.sistemas.furg.br		**03/02/2025**	**10/02/2025**
PROGRAMA DE GESTÃO OBS.: Para os(as) servidores(as) das unidades que aderiram ao Programa de Gestão.	Entrega do plano de trabalho relativo a **JAN/2025**	**03/02/2025**	**12/02/2025**
	Submissão plano de trabalho relativo a **FEV/2025.**	**03/02/2025**	**12/02/2025**
	Registro, pela chefia, dos dias em que os servidores trabalharam presencialmente e/ou remoto	**03/02/2025**	**10/02/2024 (23h59min)**
Disponibilização da **prévia do contracheque no SOUGOV.BR**. Período para ajustes, **caso necessários**, na ficha financeira.		**15/02/2025**	**16/02/2025**

Para consultar os procedimentos a serem adotados para criar a conta GOV.BR orientamos acessar: https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id_procedimento=377. Após criar a conta é só baixar o aplicativo "SOU GOV.BR" na loja de aplicativos de seu celular e utilizar a conta GOV.BR para acesso a ele.

OBSERVAÇÃO: NÃO HOMOLOGAR NEM PROGRAMAR FÉRIAS NO PERÍODO DE 18/02/2025 A 23/02/2025.