



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP
CNPJ 94.877.586/0001-10 Av. Itália, Km 8 – Bairro Carreiros – Rio Grande – RS
<http://progep.furg.br>

CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

		Referência:	dez/25
Etapa / Atividade		Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE		24/11/2025	09/12/2025
Auxílio Transporte: envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de <u>DEZ/2025</u> , pagamento em <u>02/01/2026</u> .		24/11/2025	02/12/2025
Férias HU-EBSERH/FURG: solicitações /alterações de férias pelo(a) servidor(a) (SOU GOV.BR) com ou sem repercussão financeira para as parcelas que se iniciarão em JAN2026. Obs.: Para as férias com início em DEZ/2025, deve ser encaminhado o formulário de férias extemporâneas pela chefia (primeira parcela), via SEI, e memorando da chefia (segunda e terceira parcelas), via SEI.		24/11/2025	06/12/2025
Férias FURG: homologação pela chefia das solicitações de férias (SOU GOV.BR - LÍDER), com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em JAN/2026.		24/11/2025	09/12/2025
Férias HU-EBSERH: envio pela Unidade de RH da EBSEH das respostas quanto à aprovação ou negativa dos pedidos de programação/alteração de férias, com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em JAN/2026.		24/11/2025	08/12/2025 (15h00min)
Envio de processos, via SEI, para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira		24/11/2025	05/12/2025
Período para registro da efetividade no www.sistemas.furg.br		28/11/2025	04/12/2025
Registro, pelo servidor, do EFETIVO DESLOCAMENTO - Somente para servidores que não fazem parte do PG-FURG e recebem Auxílio		01/12/2025	08/12/2025
PROGRAMA DE GESTÃO OBS.: Para os(as) servidores(as) das unidades que aderiram ao Programa de Gestão.	Entrega do plano de trabalho relativo a <u>NOV/2025</u> .	01/12/2025	12/12/2025
	Submissão plano de trabalho relativo a <u>DEZ/2025</u> .	01/12/2025	12/12/2025
	Registro, pela chefia, dos dias em que os servidores trabalharam presencialmente e/ou remoto.	01/12/2025	08/12/2025 (23h59min)
Disponibilização da prévia do contracheque no SOUGOV.BR . Período para ajustes, caso necessários , na ficha financeira até 12h do dia 11/12/2025 .		11/12/2025	11/12/2025
Disponibilização da prévia do contracheque no SOUGOV.BR (Ajustes Gratificação Natalina)		15/12/2025	15/12/2025
Previsão do pagamento.		02/01/2026	

Para consultar os procedimentos a serem adotados para criar a conta GOV.BR orientamos acessar: https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id_procedimento=377. Após criar a conta é só baixar o aplicativo “SOU GOV.BR” na loja de aplicativos de seu celular e utilizar a conta GOV.BR para acesso a ele.

OBSERVAÇÃO: NÃO HOMOLOGAR NEM PROGRAMAR FÉRIAS NO PERÍODO DE 12/12/2025 A 21/12/2025.