



### CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

		Referência:	out/25
Etapa / Atividade		Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE		22/09/2025	17/10/2025
<b>Auxílio Transporte:</b> envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de <b>OUT/2025</b> , pagamento em <b>01/11/2025</b> .		22/09/2025	10/10/2025
<b>Férias HU-EBSERH/FURG:</b> solicitações /alterações de férias pelo(a) servidor(a) (SOU GOV.BR) com ou sem repercussão financeira para as parcelas que se iniciarão em <b>NOV2025</b> . <b>Obs.:</b> Para as férias com início em <b>OUT/2025</b> , deve ser encaminhado o formulário de férias extemporâneas pela chefia (primeira parcela), via SEI, e memorando da chefia (segunda e terceira parcelas), via SEI.		22/09/2025	14/10/2025
<b>Férias FURG:</b> homologação pela chefia das solicitações de férias (SOU GOV.BR - LÍDER), com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em <b>NOV/2025</b> .		22/09/2025	17/10/2025
<b>Férias HU-EBSERH:</b> envio pela Unidade de RH da EBSEH das respostas quanto à aprovação ou negativa dos pedidos de programação/alteração de férias, com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em <b>NOV/2025</b> .		22/09/2025	17/10/2025 (15h00min)
<b>Envio de processos, via SEI,</b> para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira		22/09/2025	14/10/2025
Período para registro da <b>efetividade</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>		01/10/2025	10/10/2025
Registro, pelo servidor, do EFETIVO DESLOCAMENTO - Somente para servidores que <b>não fazem parte do PG-FURG e recebem Auxílio</b>		01/10/2025	15/10/2025
<b>PROGRAMA DE GESTÃO OBS.:</b> Para os(as) servidores(as) das unidades que aderiram ao Programa de Gestão.	Entrega do plano de trabalho relativo a <b>SET/2025</b> .	01/10/2025	10/10/2025
	Submissão plano de trabalho relativo a <b>OUT/2025</b> .	01/10/2025	10/10/2025
	Registro, pela chefia, dos dias em que os servidores trabalharam presencialmente e/ou remoto.	01/10/2025	15/10/2025 (23h59min)
Disponibilização da <b>prévia do contracheque no SOUGOV.BR</b> . Período para ajustes, <b>caso necessários</b> , na ficha financeira até 12h do dia <b>20/10/2025</b> .		19/10/2025	20/10/2025
Previsão do pagamento Folha Outubro.		03/11/2025	

Para consultar os procedimentos a serem adotados para criar a conta GOV.BR orientamos acessar: [https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id\\_procedimento=377](https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id_procedimento=377). Após criar a conta é só baixar o aplicativo “SOU GOV.BR” na loja de aplicativos de seu celular e utilizar a conta GOV.BR para acesso a ele.

**OBSERVAÇÃO: NÃO HOMOLOGAR NEM PROGRAMAR FÉRIAS NO PERÍODO DE 21/10/2025 A 26/10/2025.**