



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP  
CNPJ 94.877.586/0001-10 Av. Itália, Km 8 – Bairro Carreiros – Rio Grande – RS  
<http://progep.furg.br>

**CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO**

Referência:	set/24
-------------	--------

Etapa / Atividade	Início	Fim	
Período de atualização da folha no sistema SIAPE	26/08/2024	13/09/2024	
<b>Auxílio Transporte:</b> envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de <b>SET/2024</b> , pagamento em <b>01/10/2024</b> .	26/08/2024	08/09/2024	
<b>Férias HU-EBSERH/FURG:</b> solicitações /alterações de férias pelo(a) servidor(a) (SOU GOV.BR) com ou sem repercussão financeira para as parcelas que se iniciarão em <b>OUT/2024</b> . <b>Obs.:</b> Para as férias com início em <b>SET/2024</b> , deve ser encaminhado o formulário de férias extemporâneas pela chefia (primeira parcela), via SEI, e memorando da chefia (segunda e terceira parcelas), via SEI.	26/08/2024	11/09/2024	
<b>Férias FURG:</b> homologação pela chefia das solicitações de férias (SOU GOV.BR - LÍDER), com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em <b>OUT/2024</b> .	26/08/2024	13/09/2024	
<b>Férias HU-EBSERH:</b> envio pela Unidade de RH da EBSEH das respostas quanto à aprovação ou negativa dos pedidos de programação/alteração de férias, com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em <b>OUT/2024</b> .	26/08/2024	13/09/2024 (15h00min)	
<b>Envio de processos, via SEI,</b> para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira	26/08/2024	11/09/2024	
Período para registro da <b>efetividade</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	02/09/2024	09/09/2024	
<b>PROGRAMA DE GESTÃO OBS.:</b> Para os(as) servidores(as) das unidades que aderiram ao Programa de Gestão.	Entrega do plano de trabalho relativo a <b>AGO/2024</b>	02/09/2024	09/09/2024
	Submissão plano de trabalho relativo a <b>SET/2024</b> .	02/09/2024	09/09/2024
	Registro, pela chefia, dos dias em que os servidores trabalharam presencialmente e/ou remoto	02/09/2024	09/09/2024 (23h59min)
Disponibilização da <b>prévia do contracheque no SOUGOV.BR</b>	15/09/2024	16/09/2024	

Para consultar os procedimentos a serem adotados para criar a conta GOV.BR orientamos acessar: [https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id\\_procedimento=377](https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id_procedimento=377). Após criar a conta é só baixar o aplicativo “SOU GOV.BR” na loja de aplicativos de seu celular e utilizar a conta GOV.BR para acesso a ele.

**OBSERVAÇÃO: NÃO HOMOLOGAR NEM PROGRAMAR FÉRIAS NO PERÍODO DE 17/09/2024 A 20/09/2024.**