



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE – FURG  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS - PROGEP  
CNPJ 94.877.586/0001-10 Av. Itália, Km 8 – Bairro Carreiros – Rio Grande – RS  
<http://progep.furg.br>

**CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO**

| Referência:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                              | jan/25     |                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------|
| Etapa / Atividade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              | Início     | Fim                      |
| Período de atualização da folha no sistema SIAPE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                              | 23/12/2024 | 17/01/2025               |
| <b>Auxílio Transporte:</b> envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de <u>JAN/2025</u> , pagamento em <u>01/02/2025</u> .                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              | 23/12/2024 | 10/01/2025               |
| <b>Férias HU-EBSERH/FURG:</b> solicitações /alterações de férias pelo(a) servidor(a) (SOU GOV.BR) com ou sem repercussão financeira para as parcelas que se iniciarão em <u>FEV2025</u> .<br><b>Obs.:</b> Para as férias com início em <u>JAN/2025</u> , deve ser encaminhado o formulário de férias extemporâneas pela chefia (primeira parcela), via SEI, e memorando da chefia (segunda e terceira parcelas), via SEI. |                                                                                              | 23/12/2024 | 14/01/2025               |
| <b>Férias FURG:</b> homologação pela chefia das solicitações de férias (SOU GOV.BR - LÍDER), com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em <u>FEV/2025</u> .                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                              | 23/12/2024 | 17/01/2025               |
| <b>Férias HU-EBSERH:</b> envio pela Unidade de RH da EBSEH das respostas quanto à aprovação ou negativa dos pedidos de programação/alteração de férias, com ou sem repercussão financeira para parcelas que iniciarão em <u>FEV/2025</u> .                                                                                                                                                                                |                                                                                              | 23/12/2024 | 17/01/2025<br>(15h00min) |
| <b>Envio de processos, via SEI,</b> para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                              | 23/12/2024 | 15/01/2024               |
| Período para registro da <b>efetividade</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                              | 02/01/2025 | 10/01/2025               |
| <b>PROGRAMA DE GESTÃO OBS.:</b><br>Para os(as) servidores(as) das unidades que aderiram ao Programa de Gestão.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Entrega do plano de trabalho relativo a <u>DEZ/2024</u>                                      | 01/01/2025 | 10/01/2025               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Submissão plano de trabalho relativo a <u>JAN/2025</u> .                                     | 01/01/2025 | 10/01/2025               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Registro, pela chefia, dos dias em que os servidores trabalharam presencialmente e/ou remoto | 02/01/2025 | 10/01/2024<br>(23h59min) |
| Disponibilização da <b>prévia do contracheque no SOUGOV.BR</b> . Período para ajustes, <b>caso necessários</b> , na ficha financeira.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              | 18/01/2025 | 19/01/2025               |

Para consultar os procedimentos a serem adotados para criar a conta GOV.BR orientamos acessar:  
[https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id\\_procedimento=377](https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php?id_procedimento=377). Após criar a conta é só baixar o aplicativo “SOU GOV.BR” na loja de aplicativos de seu celular e utilizar a conta GOV.BR para acesso a ele.

**OBSERVAÇÃO: NÃO HOMOLOGAR NEM PROGRAMAR FÉRIAS NO PERÍODO  
DE 21/01/2025 A 26/01/2025.**