



## CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

		Referência:	Dez/20
Etapa / Atividade	Início	Fim	
Período de atualização da folha no sistema SIAPE.	23/11/2020	08/12/2020	
<b>Auxílio Transporte:</b> envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de <b>DEZ/2020</b> , pagamento em <b>01/01/2021</b>	23/11/2020	02/12/2020	
<b>Férias: solicitações de férias</b> (físico, processo, SEDOC ou e-mail), e <b>solicitações extemporâneas de férias</b> (formulário de férias extemporâneas), neste último caso, que se refiram à primeira parcela do exercício, para parcelas que se iniciarão em <b>DEZ/2020</b> .	23/11/2020	07/12/2020	
Entrega de <b>documentos/processos</b> na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira, inclusive os auxílios pré-escola e natalidade.	23/11/2020	07/12/2020	
Período para registro da <b>efetividade</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	01/12/2020	03/12/2020 (23h59min)	
Período para registro dos dados relativos aos(as) servidores em <b>trabalho remoto</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	01/12/2020	03/12/2020 (23h59min)	
Disponibilização da <b>prévia do contracheque no SIGEPE</b>	09/12/2020	09/12/2020	

Para consultar os prazos para programação de férias acesse:  
<https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php>

\* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.