



CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência:	Set/20
-------------	--------

Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE.	24/08/2020	18/09/2020
Auxílio Transporte: envio dos requerimentos via SIGEPE para que seja incluído na folha do mês de SET/2020 , pagamento em 01/10/2020 .	24/08/2020	16/09/2020
Férias: solicitações de férias (físico, processo, SEDOC ou e-mail), e solicitações extemporâneas de férias (formulário de férias extemporâneas), neste último caso, que se referam à primeira parcela do exercício, para parcelas que se iniciarão em SET/2020 .	24/08/2020	16/09/2020
Férias: alterações/cancelamento/interrupção de férias (via memorando), tendo em vista que serão analisadas com base na IN 28/2020. Para parcelas programadas para iniciar em SET/2020 .	24/08/2020	01/09/2020
Entrega de documentos/processos na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira, inclusive os auxílios pré-escola e natalidade.	24/08/2020	16/09/2020
Período para registro da efetividade no www.sistemas.furg.br	01/09/2020	07/09/2020 (23h59min)
Período para registro dos dados relativos aos(às) servidores em trabalho remoto no www.sistemas.furg.br	01/09/2020	07/09/2020 (23h59min)
Disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE	20/09/2020	20/09/2020

Para consultar os prazos para programação de férias acesse:
<https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php>

* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.