



CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE	25/11/2019	06/12/2019
Entrega na CCR de comprovação da despesa do mês de NOV/2019 para recebimento de auxílio transporte	25/11/2019	03/12/2019
Entrega na CCR de solicitações de férias (físico, processo ou SEDOC), bem como alterações de férias (físico, processo ou SEDOC).	25/11/2019	03/12/2019
Entrega de documentos/processos na PROGEP para implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira, inclusive os auxílios pré-escola e natalidade.	25/11/2019	04/12/2019
Período para registro da efetividade no www.sistemas.furg.br	02/12/2019	04/12/2019 (12h00min)
Disponibilização da prévia do contracheque no SIGEPE	08/12/2019	08/12/2019

	Data	Turno
*Expediente interno nas Coordenações de Folha de Pagamento e Concessões e Registros (CFP e CCR)	04/12/2019	manhã
	05/12/2019	tarde
	06/12/2019	manhã e tarde

Expediente interno na Sala da UNIMED (Atendimentos sobre o plano de saúde na CCR)	16/12/2019	manhã
	17/12/2019	manhã

Para consultar os prazos para programação de férias acesse:
<https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php>

* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.