



## CRONOGRAMA FOLHA DE PAGAMENTO

Referência:	Nov/19
-------------	--------

Etapa / Atividade	Início	Fim
Período de atualização da folha no sistema SIAPE.	21/10/2019	08/11/2019
Entrega na CCR de comprovação da despesa do mês de <b>OUT/2019</b> para recebimento de <b>Auxílio Transporte</b> .	21/10/2019	04/11/2019
Entrega na CCR de solicitações de <b>Férias</b> (físico, processo ou SEDOC).	21/10/2019	05/11/2019
Entrega de documentos/processos na PROGEP para <b>implementação de valores e/ou alterações funcionais com repercussão financeira, inclusive os auxílios pré-escola e natalidade.</b>	21/10/2019	05/11/2019
Período para registro da <b>Efetividade</b> no <a href="http://www.sistemas.furg.br">www.sistemas.furg.br</a>	01/11/2019	05/11/2019 (23h59min)
Disponibilização da <b>prévia</b> do Contracheque no SIGEPE	10/11/2019	10/11/2019

	Data	Turno
*Expediente interno nas Coordenações de Folha de Pagamento/ Concessões e Registros (CFP e CCR)	06/11/2019	manhã
	07/11/2019	tarde
	08/11/2019	manhã e tarde

Expediente interno na Sala da UNIMED (Atendimentos sobre o plano de saúde na CCR)	25/11/2019	manhã
	26/11/2019	manhã

Para consultar os prazos para programação de férias acesse:  
<https://progep.furg.br/bin/procedimento/index.php>

\* Salientamos que apenas a CCR e CFP realizarão expediente interno. O atendimento nas demais unidades da PROGEP não será alterado.