



Manual de Identidade Visual FURG

2018

A Secretaria de Comunicação (Secom) da Universidade Federal do Rio Grande (FURG) apresenta o Manual de Identidade Visual, documento que estabelece as diretrizes e orientações de uso e de aplicação da marca institucional da universidade.

Este material foi criado com o objetivo de fortalecer a imagem institucional da FURG, através da padronização e da regulamentação do uso da marca. Com ele, pretendemos instrumentalizar a comunidade acadêmica para uma participação ativa na ampliação dos processos de comunicação na instituição.

As regras aqui estabelecidas devem obrigatoriamente ser seguidas por todos os setores da universidade, sempre que utilizarem a marca. O manual é um trabalho contínuo e poderá receber atualizações em reedições. Quaisquer questões não previstas neste documento e/ou dúvidas sobre o seu conteúdo devem ser encaminhadas à Secom, pelo e-mail comunicacao@furg.br ou pelo telefone (53) 3233-6824.

Siga as seguintes orientações:

Todo material de comunicação produzido deverá seguir as orientações presentes neste documento, sejam impressos, digitais ou produtos.

Utilize os arquivos e informações técnicas que estão disponíveis para download no site da universidade.

Utilize as formas, cores e fontes estabelecidas pela identidade visual da universidade.

A marca pode ser utilizada para fins de comunicação institucional por toda comunidade acadêmica, desde que respeitadas as regras deste manual.

O uso indevido da marca sem autorização prévia poderá acarretar processo judicial.

SUMÁRIO

Histórico da marca.....	7
Marca e fonte.....	11
Malha construtiva.....	17
Redução máxima e área de proteção.....	23
Cores.....	29
Usos indevidos.....	35
Assinaturas complementares.....	41
Papelaria e aplicação em objetos.....	53



HISTÓRICO DA MARCA

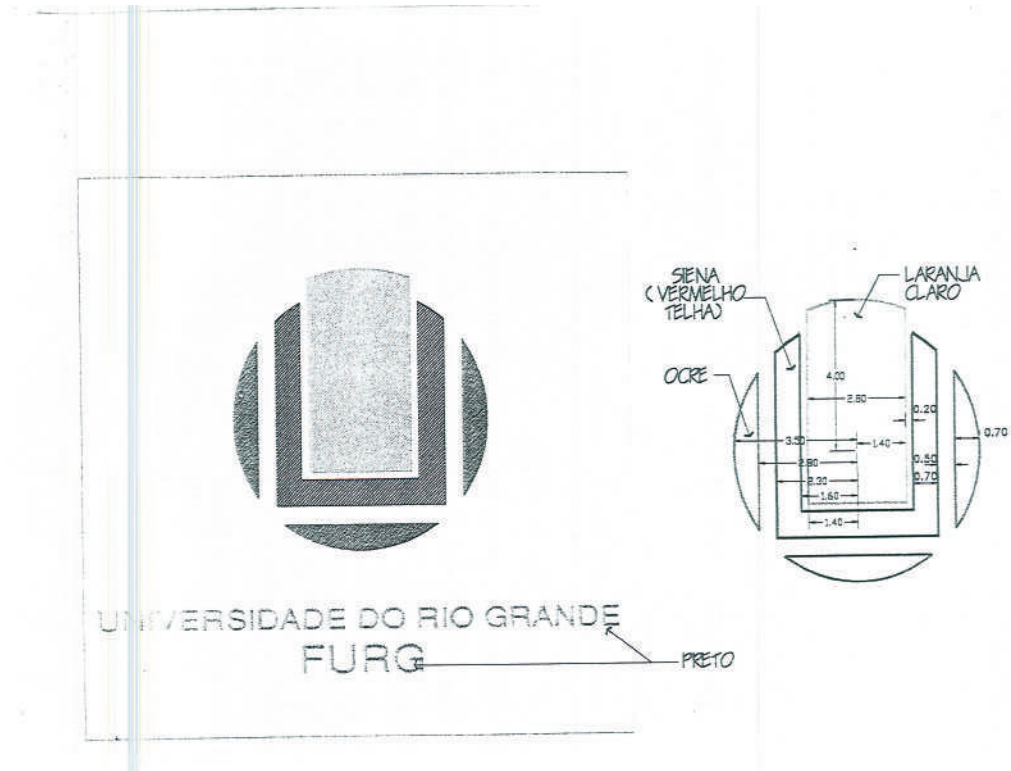
HISTÓRICO DA MARCA

A marca da FURG foi criada pela professora do então curso de Educação Artística, Maria José Boaventura. A escolha foi feita através de um concurso realizado em 1978.

Com design minimalista e contemporâneo, a marca é construída a partir do conceito de círculo, buscando dar destaque para ações que motivam a existência de uma universidade, como a busca e a transmissão de conhecimento, a união de interesses e a reciprocidade.

Já a estrutura da marca traz elementos que remetem tanto a fatos históricos da constituição da FURG, como as iniciativas isoladas de ensino superior no Rio Grande - que preconizaram a criação da universidade, quanto a valores que inspiram a sua atuação até hoje, como a unidade interna e a contínua expansão.

HISTÓRICO DA MARCA





MARCA

MARCA

Marca preferencial

Sempre que possível, esta versão deve ser escolhida para utilização.



FURG
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE

Marca horizontal

Pode ser usada, caso o espaço disponível para aplicação exija a disposição horizontal.



Marca abreviada vertical

Deve ser usada em materias de circulação interna, que já apresentem o nome completo da universidade.



MARCA

Marca abreviada horizontal

Deve ser usada em materias de circulação interna, que já apresentem o nome completo da universidade.



Marca em lettering

Deve ser usada somente em materias que não permitam a aplicação de imagens.



Símbolo

Deve ser usado em marcas d'água e similares.



Fonte institucional

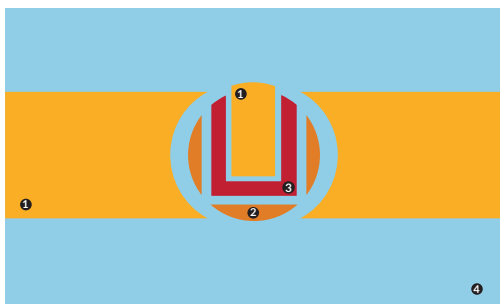
Padrão tipográfico para utilização em materiais institucionais.

Lato

- Hairline
- Hairline Italic*
- Light
- Light Italic*
- Regular
- Regular Italic*
- Bold**
- Bold Italic***
- Black**
- Black Italic***

Bandeira

A bandeira pode e deve ser utilizada no dia a dia e em especial em eventos acadêmicos de relevância. Deve ser confeccionada no formato 0,90 x1,20 m, conforme modelo apresentado abaixo.



1
HEX: F8AF00
R: 248 **G:** 175 **B:** 0
C: 0 **M:** 35 **Y:** 95 **K:** 0

2
HEX: DE790F
R: 222 **G:** 121 **B:** 15
C: 9 **M:** 60 **Y:** 99 **K:** 1

3
HEX: BF0A25
R: 191 **G:** 10 **B:** 37
C: 17 **M:** 100 **Y:** 87 **K:** 7

4
HEX: A2D5EA
R: 162 **G:** 210 **B:** 234
C: 40 **M:** 5 **Y:** 6 **K:** 0



MALHA CONSTRUTIVA

MALHA CONSTRUTIVA

No caso de necessidade de reconstrução da marca, a malha construtiva garante que a marca não sofra nenhum tipo de distorção, preservando a identidade da padrão.

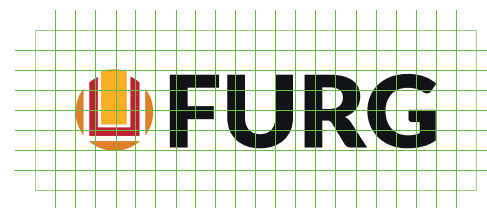
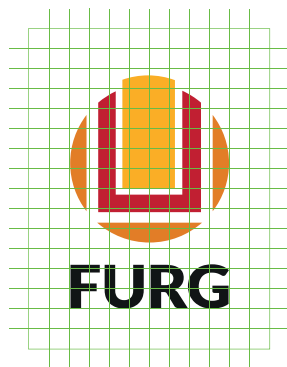
Marca preferencial



Marca horizontal



Marca abreviada vertical e horizontal

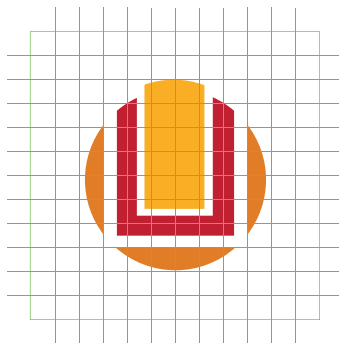


MALHA CONSTRUTIVA

Marca em lettering



Símbolo



Disposição de fontes

As seguintes orientações se aplicam a todas variações da marca, de acordo com a especificidade apresentada por cada uma delas.



Fonte **Lato Black** em tamanho equivalente a 3 vezes o valor de x.

Utilizando a fonte **Lato Regular**, o nome por extenso da universidade deve ser distribuído em duas linhas, conforme se apresenta neste manual. O tamanho da fonte deve ser limitado à largura do símbolo da instituição.



REDUÇÃO MÁXIMA E ÁREA DE PROTEÇÃO

REDUÇÃO MÁXIMA

Para manter a legibilidade da marca, é previsto tamanho máximo de redução que as variações podem receber. Recomenda-se que não sejam ultrapassados os seguintes tamanhos.

Para impressão:

Marca preferencial



Marca horizontal



Marca abreviada vertical e horizontal

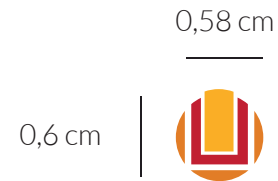


REDUÇÃO MÁXIMA

Marca em lettering



Símbolo



Para tela:

Marca preferencial

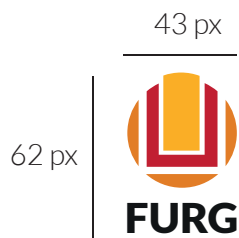


Marca horizontal



REDUÇÃO MÁXIMA

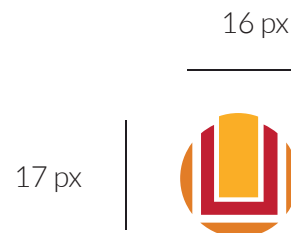
Marca abreviada vertical e horizontal



Marca em lettering



Símbolo



ÁREA DE PROTEÇÃO

Sempre que for usada qualquer variação da marca da universidade, deve-se aplicar uma margem de segurança nessas medidas :

Para impressão:



Para tela:



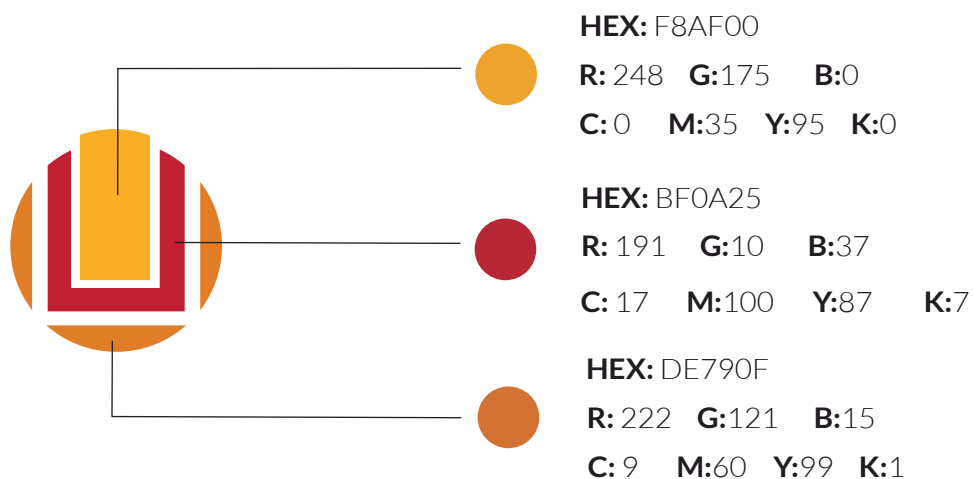


CORES

CORES

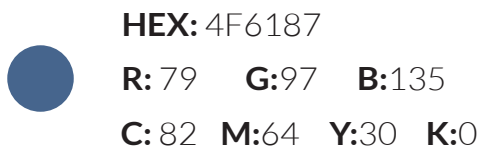
Cores padrão

Deve-se dar preferência à utilização da versão colorida, de acordo com as cores padrão da universidade.



Cor auxiliar

Pode-se utilizar em materiais institucionais, de forma a complementar a aplicação das cores padrão.



Marca com texto em branco

Esta versão pode ser utilizada somente quando a marca for aplicada em fundo preto.



Variações de tom uniforme

Para aplicação em produtos com limitações de reprodução, pode-se utilizar versões da marca em cores planas e uniformes, de acordo com o padrão de cores da universidade.



CORES

A traço e negativo

Estas versões aplicam-se a materiais com limitações de reprodução e garantem um tom uniforme.

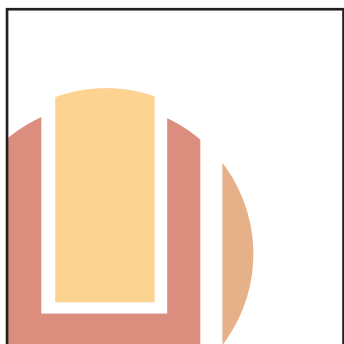
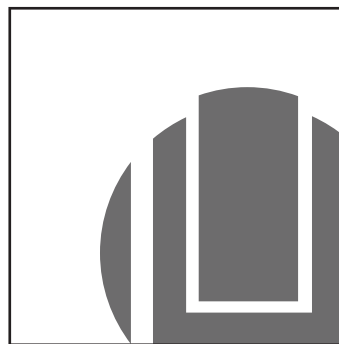


Marca d'água

O símbolo da universidade pode ser utilizado como marca d'água em materiais de papelaria, como folhas timbradas e envelopes. O símbolo deve conter transparência de no mínimo 50%, para não afetar o uso dos materiais produzidos.



Em caso de uso parcial do símbolo, deve ser respeitado o modelo aqui apresentado:





USOS INDEVIDOS

USOS INDEVIDIDOS

As aplicações da marca institucional devem seguir estritamente as normas estabelecidas neste manual. Aqui apresentamos algumas situações que devem ser evitadas:

A utilização de efeitos.



O redimensionamento de forma desproporcional, de maneira a alterar o formato da marca.



Alteração de cores, utilizando tons que não estejam de acordo com a identidade visual da instituição.



Alteração da fonte institucional.



USOS INDEVIDOS

Utilização do símbolo da instituição na criação de outras marcas, independentemente da finalidade do material.



Não reproduzir em baixa resolução.



Fundo em cores

Para aplicação da marca em fundos coloridos, deve-se sempre atentar ao conflito de cores e tons, considerando a legibilidade da marca, fazendo uso das variações de cores disponibilizadas neste manual. As mesmas diretrizes se aplicam a fundos fotográficos.

Alguns exemplos:



USOS INDEVIDIDOS







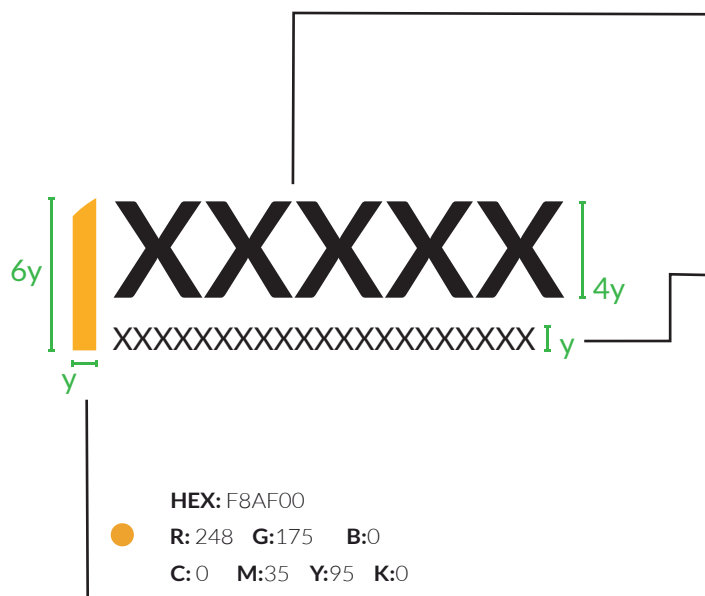
ASSINATURAS COMPLEMENTARES

ASSINATURAS COMPLEMENTARES

Reitoria e órgãos vinculados

Para a reitoria e os órgãos vinculados, a assinatura deverá adotar a fonte Lato com as devidas proporções entre a sigla e o nome por extenso, de acordo com o modelo aqui apresentado.

Alguns exemplos:



Na apresentação da sigla, deve ser utilizada a fonte **Lato Bold**. O tamanho deve ser sempre equivalente a 4 vezes o tamanho de y.

Na apresentação do nome por extenso do órgão deve ser utilizada a fonte **Lato Regular**, sendo disposta em duas ou três linhas, de acordo com a necessidade.

O elemento gráfico que acompanha a assinatura remete ao logotipo da instituição e deve seguir a orientação de cor e tamanho aqui apresentada.

ASSINATURAS COMPLEMENTARES

Quando o nome do órgão precisar ultrapassar uma linha, deve-se limitar a largura da abreviação. O elemento gráfico também deve ser ajustado de acordo com a altura final, alinhado à última linha da assinatura.

Alguns exemplos:

CIDEC-SUL
CENTRO INTEGRADO DE DESENVOLVIMENTO
DO ECOSISTEMA COSTEIRO E OCEÂNICO DA
REGIÃO SUL

REINTER
SECRETARIA DE RELAÇÕES
INTERNACIONAIS

Quando houver necessidade da apresentação do nome de alguma coordenação do órgão em questão, deve-se substituir o nome por extenso do setor pelo nome da coordenação.

SECOM
NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO
INSTITUCIONAL E RELAÇÕES
PÚBLICAS

ASSINATURAS COMPLEMENTARES

Redução máxima para as assinaturas:

Para impressão:



Para tela:



As reduções apresentadas devem seguir de média para as aplicações, considerando que irão existir algumas pequenas variações de tamanho entre as assinaturas.

Conselhos

Os conselhos seguem o mesmo modelo de assinatura para os órgãos vinculados, aplicando-se as mesmas regras já apresentadas anteriormente.

Exemplos:



Unidades administrativas

Para as unidades administrativas da universidade, a assinatura deverá adotar a fonte Lato com as devidas proporções entre a sigla e o nome por extenso, de acordo com o modelo aqui apresentado.

Alguns exemplos:



Na apresentação da sigla, “PRO” deve ser utilizada a fonte **Lato Regular**. O tamanho deve ser sempre equivalente a 2 vezes o tamanho de y.

Na apresentação da sigla para o nome da pró-reitoria deve ser utilizada a fonte **Lato Black**. O tamanho deve ser sempre equivalente a 2 vezes o tamanho de y.

Na apresentação do nome por extenso da unidade, deve ser utilizada a fonte Lato Regular disposta em duas linhas.

O elemento gráfico que acompanha a assinatura remete ao logotipo da instituição e deve seguir a orientação de cor e tamanho aqui apresentada.

HEX: BFOA25
R: 191 **G:** 10 **B:** 37
C: 17 **M:** 100 **Y:** 87 **K:** 7

ASSINATURAS COMPLEMENTARES

Quando houver necessidade da apresentação do nome de alguma diretoria ou coordenação da unidade em questão, deve-se substituir o nome por extenso da pró-reitoria pelo do setor.

Alguns exemplos:



Redução máxima para as assinaturas:

Para impressão:



Para tela:

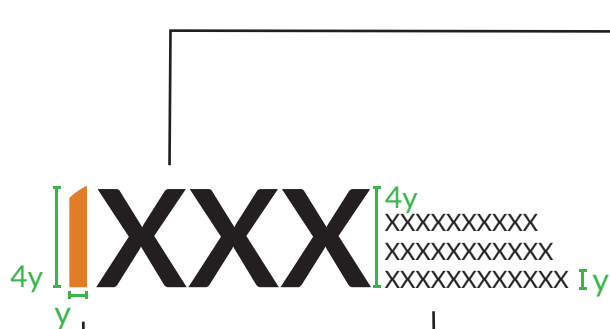


As reduções apresentadas devem seguir de média para as aplicações, considerando que irão existir algumas pequenas variações de tamanho entre as assinaturas.

Unidades acadêmicas

Para as unidades acadêmicas da universidade, a assinatura deverá adotar a fonte Lato com as devidas proporções entre a sigla e o nome por extenso, de acordo com o modelo aqui apresentado.

Alguns exemplos:



Na apresentação da sigla da unidade, deve ser utilizada a fonte **Lato Bold**. O tamanho deve ser sempre equivalente a 4 vezes o tamanho de y.

Na apresentação do nome por extenso da unidade deve ser utilizada a fonte **Lato Regular**, sendo disposta em duas ou três linhas, de acordo com a necessidade.

HEX: DE790F

● R: 222 G: 121 B: 15

C: 9 M: 60 Y: 99 K: 1

O elemento gráfico que acompanha a assinatura remete ao logotipo da instituição e deve seguir a orientação de cor e tamanho aqui apresentada.

ASSINATURAS COMPLEMENTARES

Quando houver necessidade da apresentação do nome de algum curso da unidade em questão, deve-se substituir o nome por extenso da unidade acadêmica pelo curso.

Alguns exemplos:



Redução máxima para as assinaturas:

Para impressão:

Para tela:



As reduções apresentadas devem seguir de média para as aplicações, considerando que irão existir algumas pequenas variações de tamanho entre as assinaturas.

Campi

Para os campi da universidade, a assinatura deverá adotar a fonte Lato com as devidas proporções entre a sigla e o nome por extenso, de acordo com o modelo aqui apresentado.

Campus Santa Vitória do Palmar



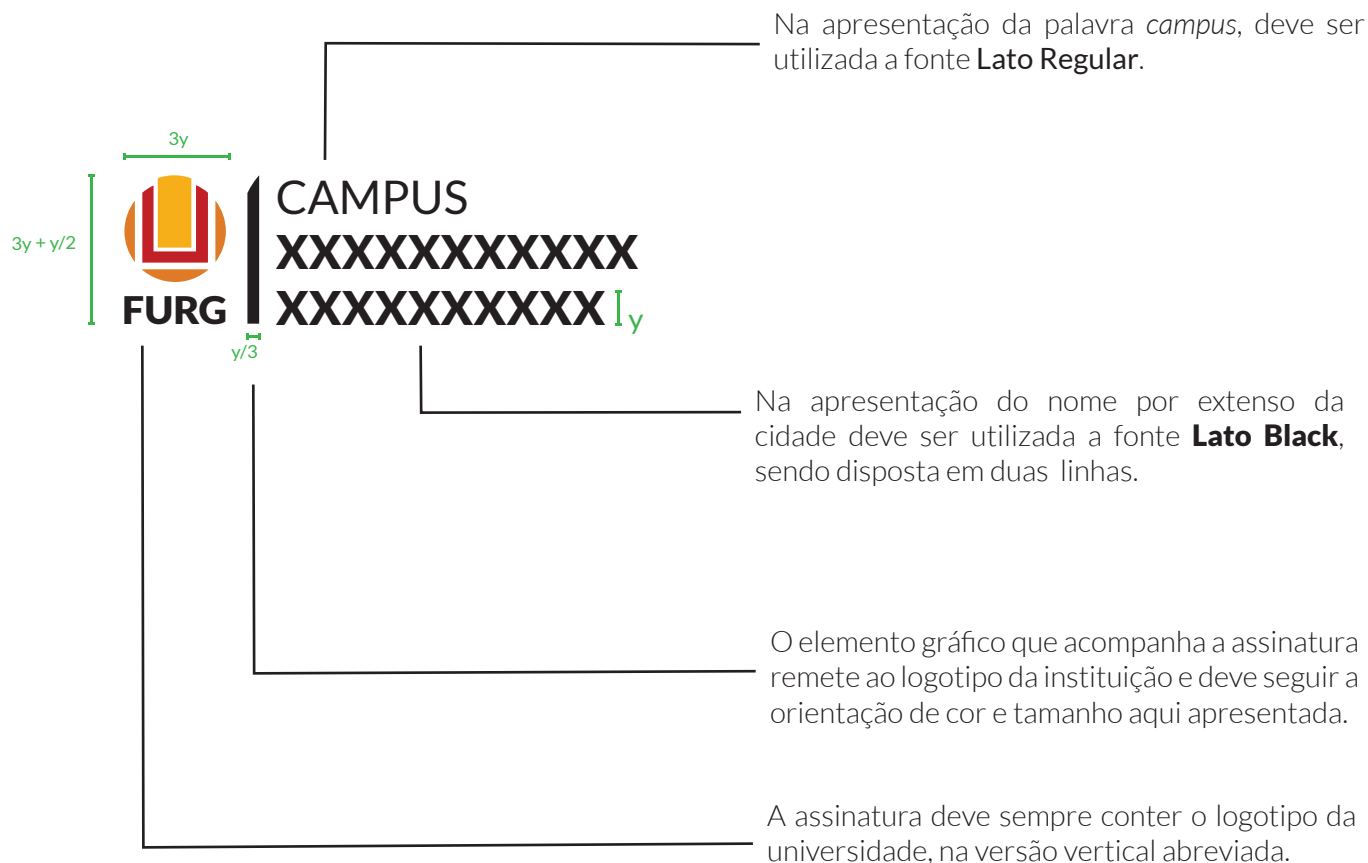
Campus São Lourenço do Sul



Campus Santo Antônio da Patrulha



ASSINATURAS COMPLEMENTARES



ASSINATURAS COMPLEMENTARES

Redução máxima para as assinaturas:

Campus Santa Vitória do Palmar

Para impressão:



Para tela:



Campus São Lourenço do Sul

Para impressão:



Para tela:



Campus Santo Antônio da Patrulha

Para impressão:



Para tela:





PAPELARIA E APLICAÇÃO EM OBJETOS

PAPELARIA

As peças a seguir são sugestões de materiais que buscam reforçar a imagem institucional, assim deve-se priorizar o uso dos modelos sempre que houver necessidade de produção de algum desses itens:

Cartão de visitas



Bloco de notas



PAPELARIA

Folha timbrada



Envelope



PAPELARIA

Pasta



Caderno (A4/A5)



APLICAÇÃO EM OBJETOS

Crachá

Funcional

Deve ser utilizado para identificar todos os servidores e funcionários da universidade.



Setorial

Deve ser utilizado como alternativa de identificação genérica, para setores com rotatividade de equipe.



Sacola



APLICAÇÃO EM OBJETOS

Pendrive



Copos



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG

Reitora

Cleuza Maria Sobral Dias

Vice-Reitor

Danilo Giroldo

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO

Secretário de Comunicação

Laurício Tissot

Coordenadora de Comunicação

Andréia Pires

DESENVOLVIMENTO DO MANUAL DE IDENTIDADE VISUAL

Núcleo de Comunicação Institucional e Relações Públicas

Ana Cássia Flores (Relações Públicas)

Felipe Aguirre (Assistente em Administração)

Gabriel Henriques (Estagiário de Jornalismo)

Gabriela Silva (Jornalista)

Natália Lavall (Designer)



FURG
UNIVERSIDADE FEDERAL
DO RIO GRANDE

Avenida Itália Km 8 - Campus Carreiros
Caixa Postal 474 -Rio Grande - RS - 96 203 900