



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA



Av. Itália, km 8 - Bairro Carreiros - Rio Grande - RS - CEP: 96.203-900
Fone: (53) 3233-6984 / (53) 3233-6931 - Homepage: <http://www.proexc.furg.br>
E-mail: proexc@furg.br

Memo. Circ. 3/2021 - PROEXC

Rio Grande, 01 de dezembro de 2021

De: Prof. Dr. Daniel Porciuncula Prado
Pró-Reitor de Extensão e Cultura - PROEXC

Para: Unidades Administrativas e Acadêmicas - FURG

Assunto: **Atividades PROEXC - Plano de Contingências (COVID - 19) - Fase 2**

O Plano de Contingência da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC) foi atualizado seguindo as orientações do Plano de Contingência da Universidade Federal do Rio Grande - FURG para o enfrentamento da pandemia do Coronavírus (covid-19) Versão 1.7 e das Portarias nº 2054/2021 e 2.300/2021 que dispõem sobre o planejamento de retomada de atividades presenciais estabelecendo fases, protocolos e ações de prevenção à COVID-19, a readequação das medidas de proteção individuais e coletivas na FURG. Assim, a PROEXC ampliou suas atividades administrativas presenciais de acordo com o que estabelece a Fase 2, constante à Portaria supracitada.

O atendimento aos grupos extensionistas, agentes culturais, estudantes, professores e ao público em geral, segue sendo organizado priorizando-se o uso de ferramentas digitais para a realização de reuniões e ações. As reuniões presenciais, que se fizerem necessárias, de acordo com avaliação do Pró-Reitor e Diretores da PROEXC, seguirão obedecendo às medidas constantes no Protocolo de Ações de Prevenção à Covid-19 na Universidade, elaborado pela Comissão de Proteção e Cuidado, aplicando ainda as medidas de redução de riscos nos ambientes utilizados, conforme disposto no Riscômetro.

Neste sentido, informamos à comunidade universitária e comunidade externa, nossa organização de trabalho nos setores que compõem a PROEXC, conforme segue:

Secretaria da PROEXC, o trabalho presencial ocorre de segunda a sexta-feira, em turno único compreendido entre 9h e 13h, em regime de escala entre seus servidores, nos demais turnos da semana as atividades permanecem de forma remota, com atendimento por e-mail e telefone. A comunicação com a Secretaria pode ser efetuada através dos seguintes contatos:

- Contatos da Secretaria PROEXC: proexc@furg.br - (53) 3233-6931
- Contatos da Assistente PROEXC: priscila.gabe@furg.br - (53) 3233-6718 e (53) 99908-4251.
- Contatos Pró-Reitor PROEXC: proexc.proreitor@furg.br - (53) 3233-6779.

Diretoria de Arte e Cultura (DAC), o trabalho presencial ocorre de segunda a sexta-feira, em turno único compreendido entre 9h e 13h, em regime de escala entre seus servidores, nos demais turnos da semana as atividades permanecem de forma remota, com atendimento por e-mail e telefone. Nos turnos de trabalho presencial são realizadas as atividades gerais da diretoria, em especial, aquelas que necessitam da presença física dos servidores, planejamentos, construções coletivas, e atendimento ao público externo, de acordo com agendamento prévio e protocolos de segurança. Nos demais turnos em que o trabalho é prestado de forma remota, são realizadas todas as demais atividades que não necessitam de presencialidade, e a comunicação pode ser efetuada através dos seguintes contatos:

- Contatos da DAC: dac@furg.br - (53) 3233-6831.
- Contatos Coordenação DAC: thomasvieira@furg.br - (53) 3233-6831
- Contatos da direção da DAC: deboraaamaral@furg.br - (53) 99908-4351

Diretoria de Extensão (DIEX), o trabalho presencial ocorre de segunda a sexta-feira, em turno único compreendido entre 9h e 13h, em regime de escala entre seus servidores, nos demais turnos da semana as atividades permanecem de forma remota, com atendimento por e-mail e telefone. Nos turnos de trabalho presencial são realizadas as atividades gerais da diretoria e, em especial, aquelas que necessitam da presença física dos servidores, dentre essas, receber e encaminhar documentos físicos via protocolo, e atender a demandas de

Chave de Autenticidade: 9996.2274.F532.5307

reuniões e encontros presenciais, de acordo com agendamento prévio e protocolos de segurança. Nos demais turnos em que o trabalho é prestado de forma remota, são realizadas todas as demais atividades que não necessitam de presencialidade. A comunicação com a DIXE pode ser efetuada através dos seguintes contatos:

- Contatos da DIXE: diex@furg.br - (53) 3293-5347
- Contatos da Coordenação DIXE: coext@furg.br - (53) 3233-6826
- Contatos da direção DIXE: diex.direcao@furg.br - (53) 99162-8008

Centro de Atenção Integral à Criança e ao Adolescente - CAIC

Escola Municipal Cidade do Rio Grande, apesar das aulas presenciais ainda estarem com horários reduzidos, o atendimento em geral se dá no formato presencial com escala de servidores, ocorrendo de segundas às sextas-feiras, das 8h às 12h, das 13h 30min às 17h 30min e das 18h 30min às 20h 30min.

- Contatos da Escola do CAIC: caic.direcao@furg.br - (53) 3233-6756 e (53) 99900-9088
- Contatos direção CAIC: caic.direcao@furg.br - (53) 99182-1122

Unidade Básica de Saúde da Família (UBSF) Romeu Selistre Sobrinho, devido ao atendimento voltado à saúde, o atendimento na UBSF se dá no formato presencial, de segundas às sextas-feiras, das 08 às 17h15min.

- Contatos UBSF do CAIC: ubsfcaic20@gmail.com - (53) 3233-6607

Editora, Livraria e Gráfica da FURG (EDGRAF)

Editora e Livraria da FURG, o trabalho presencial ocorre de segunda a sexta-feira, em turno único compreendido entre 9h e 13h, em regime de escala entre seus servidores, nos demais turnos da semana as atividades permanecem de forma remota, com atendimento por e-mail e telefone. Nos turnos de trabalho presencial são realizadas as atividades gerais do setor e, em especial, aquelas que necessitam da presença física dos servidores, dentre estas, receber e encaminhar documentos físicos via protocolo, atender aos autores de livro e-books, formalizar contratos e vender livros, de acordo com agendamento prévio e protocolos de segurança. Nos demais turnos em que o trabalho é prestado de forma remota, são realizadas todas as demais atividades que não necessitam de presencialidade. A comunicação com a Editora e Livraria da FURG pode ser efetuada através dos seguintes contatos:

- Contatos da Editora e Livraria: editora@furg.br - (53) 3293-5307 e (53) 99174- 1006

Gráfica da FURG, com vistas ao atendimento das demandas, o setor está em atendimento presencial com escala de servidores. Sendo, segundas e sextas-feiras, das 8h30 às 11h30 e das 13h45 às 16h, e terças, quartas e quintas em turno único das 9h às 13h. Presencialmente e de forma escalonada.

- Contatos da Gráfica: grafica@furg.br - (53) 3293-5308

Complexo de Museus da FURG, os horários de atendimento são de terça a sábado, das 8h às 12h e das 14h às 18h, e aos domingos, das 14h às 18h. Com destaque para exigência do uso de máscaras e apresentação do comprovante de vacinação para adentrar às unidades do Complexo.

- Contatos Complexo de Museus da FURG: alinivalcarenghi@gmail.com - (53) 3231-3496

Museu da Comunicação Rodolfo Martensen, os horários de atendimento são de segunda a sexta-feira, das 13h30min às 17h30min. Com destaque para exigência do uso de máscaras e apresentação do comprovante de vacinação para adentrar às unidades do Museu.

- Contato Museu da Comunicação Rodolfo Martensen: museudacomunicacao@furg.br

Centro de Convívio dos Meninos do Mar - CCMar, devido à peculiaridade do serviço prestado nesse espaço, as atividades presenciais já foram retomadas de acordo com autorização da Comissão de Monitoramento COVID -19.

- Contatos CCMar: cymar.furg@gmail.com - (53) 3234-3500

Atenciosamente,

Prof. Dr. Daniel Porciuncula Prado
Pró-Reitor de Extensão e Cultura